

**Севернобанатски управни округ
Трг српских добровољаца бр. 12, 23300 Кикинда**

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови на делу зграде
903-404-00004/2014-01**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВИ

ЈАВНА НАБАВКА бр1/2014

Март, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке РАДОВИ број 1/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку РАДОВИ бр. 903-404-00004/2014-01, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – радови на делу зграде ЈН бр.1/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац трошкова припреме понуде	42
IX	Образац изјаве о независној понуди	43

Конкурсна документација има 43 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Севернобанатски Управни округ
Адреса: Трг српских добровољаца бр.12, 23300 Кикинда
Интернет страница: www.severnobanatski.okrug.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су радови – радови на делу зграде у Кикинди у ул.Трг српских добровољаца бр.6.

4. Контакт

Лице за контакт: Драгана Васиљевић,
Е - mail адреса: sefodseka@severnobanatski.okrug.gov.rs, тел: 0230/21-826

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1/2014 је набавка РАДОВА – радови на делу зграде у Кикинди у ул.Трг српских добровољаца бр.6.

– радови на реновирању, шифра 45453100

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Позиција	Опис Радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цене	УК УП НО
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, РАДОВИ НА РУШЕЊУ					
1.	Монтажа и демонтажа цевасте фасадне скеле. Скела мора да задовољава важеће прописе о заштити на раду. Скела мора бити статички стабилна, анкерована и прописно уземљена. Скела се поставља ван парцеле, на тргу и заузима улични тротоар. Обрачун по m ² вертикалне пројекције монтиране скеле. Балкон је на висини првог спрата.	m ²	331,50		
2.	Набавка, монтажа и демонтажа заштитног застора од јуте (преко монтиране скеле). Обрачун по m ² .	m ²	331,50		
3.	Монтажа и демонтажа заштитне ограде око објекта висине мин. 2м од дрвених стубова и дашчане оплате. Ограда мора да задовољава важеће прописе о заштити на раду. Обрачун по m.	m.	85		
4.	Демонтажа окапнице са ивица балкона. Окапница од поцинкованог лима рш 33 см и саставни је део окапнице на хоризонталном кордону дуж целе фасаде. Окапницу треба исећи од остатка на кордону и однети на депонију коју одреди инвеститор (до 5 км даљине). Постојећу окапницу са леве и десне стране балкона причврстити за подлогу, везати жицом причвршћеном са доње стране окапнице и ексерима учвршћују за подлогу Обрачун по m..	m	41,30		
5.	Демонтажа окапнице са ограде балкона. Окапница од поцинкованог лима рш 66 см саставни је део окапнице на хоризонталном кордону дуж целе фасаде. . Окапницу треба исећи од остатка на кордону и однети на депонију коју одреди инвеститор (до 5 км даљине). Постојећу окапницу са леве и десне стране балкона	m	3,85		

	причврстити за подлогу, везати жицом причвршћеном са доње стране окапнице и ексерима учвршћују за подлогу. Обрачун по m.				
6.	Рушење профилисаног бетонског венца преко балустера дим 35 / 14 cm. Обрачун по m	m	28,50		
7.	Демонтажа балустера од бетона. Обрачун по ком.	m	74		
8.	Рушење стубова између балустера и на угловима. Стубови су формирани од целе опеке и опеке положене на кант, укупне дебљине 28 cm са малтером а за балустер од 17 cm пречника. Опеку очистити и сложити за поновно зидање.Обрачун по m ³ .	m ³	2,07		
9.	Лупање подних плочица заједно са цеметном подлогом. Подлогу опрати, очистити од свих оштећених делова склоних одваљивању. Обрачун по m ³ .	m ³	1,92		
10.	Обијање малтера са зидова око ивица балкона, равно малтерисане фасаде која је пресечена хоризонталним кордонима. Обијање је са чишћењем фугни челичном четком. Фугне очистити минимално 2 cm дубине. Пре обијања израдити потребне металне шаблоне. Шут однети на депонију коју одреди инвеститор (до 5 км даљине). Подлогу опрати водом и очистити жичаним четкама. Обрачун по m ² .	m ²	12,60		
11.	Обијање малтера са ивица, чела и плафона балкона, равно малтерисане површине која је овичена профилисаном ивицом. Обијање је са чишћењем фугни челичном четком. Пре обијања израдити потребне металне шаблоне. Шут однети на депонију коју одреди инвеститор (до 5 км даљине). Подлогу опрати водом и очистити жичаним четкама. Уклонити све делове подлоге који су одвојиви, пажљиво обијати око гипсаних украса на конзолама балкона. Обрачун по m ² .	m ²	37,92		
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1.	Израда армирано бетонског профилисаног венца преко и испод балустера и стубова од опеке од МБ 20 у глаткој оплати која улази у цену. Венац је ширине 30 – 35 cm а дебљине 8 cm, армирано са Q 188 (улази у цену) и са степенастом профилацијом.	m ³ .	1,54		

	Обрачун по m ³ .				
III БРАВАРСКИ РАДОВИ					
1.	Израда челичних ојачања постојеће конструкције челичним профилима и флаховима. Напомена : дата је процењена количина материјала. Стварана количина материјала утврдиће се на лицу места после уклањања слојева пода. У цену улази сав потребан рад и материјал, чишћење челичне конструкције, антикорозивна заштита постојећа и новоформирана конструкција и бојење основном бојом и завршним премазима у два слоја. Обрачун по кг урађених профила и флахова.	кг	200		
2.	Израда и постављање челичне луле за одвод воде са балкона пречника 5 цм. Луле постављати пре премазивања подлоге хидроизолацијом. У цену улази сав потребан рад и материјал, чишћење, антикорозивна заштита и бојење основном бојом и завршним премазима у два слоја. Обрачун по ком.	ком.	7		
3.	Рестаурација ограде балкона од челичних профила и флахова. Делове који недостају или су дотрајали изградити и поставити по узору на постојеће, према детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијски и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута бојом за метал. Обрачун по м ограде.	ком.	6,20		
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1.	Израда и монтажа окапнице преко хоризонталног кордона, доњем делу балкона, од поцинкованог лима дебљине 0,55мм рш 33 цм. Табле су међусобно спојене дуплим фалцем. Обрачун по м.	м	41,30		
2.	Израда и монтажа окапнице ограде балкона, од поцинкованог лима дебљине 0,55 цм рш од 40 до 66 цм. Табле су међусобно спојене дуплим фалцем. Обрачун по м. Напомена: у цену урачунавати сав отпад, фалцеве и потребан материјал.		3,85		
V ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

1.	Израда хидризолоације подова течним двокомпонентним хидроизолационим производом који ствара водонепропусну мембрану, еластичним, отпорним на стварањем пукотина и за спољну употребу (отпоран на старење, хидролизу, УВ зраке, смрзавање и со). Подлога мора бити сува, очишћена до стабилне подлоге. На унутрашњим угловима, по обиму, поставити холкер лајсне. Наношење је глетарицом у два слоја. На местима где постоји могућност пукотина (зид-под) поставља се мрежица у први, свеж слој. Обрачун по м ² .	м ²	36		
VI ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
	Напомена: за малтерисање профилација користити металне шаблоне изрђене по оригиналном узорку. Шаблоне израдити од лима дебљине 1 мм, са ослонцима за налегање на две хоризонталне вођице причвршћене за фасаду.				
1.	Израда цементне кошуљице дебљине 5 цм за пад, а преко постојеће бетонске подлоге. Пре израде кошуљице на евентуалним пукотинама поставити траке за дилатацију. Преко подлоге нанети СБ бондинг емулзију за обезбеђивање чврсте везе између бетонског иновог слоја. Мора бити хидроизолатор. Подлога мора бити чврста и претходно навлажена. Армирати је рабиц плетивом, постављеним у средини слоја. Кошуљицу неговати док не очврсне, обрачун по м ² .	м ²	59,70		
2.	Поновно зидање стубова између балустера и на угловима. Стубови се формирају од целе опеке и опеке положене на кант, укупне дебљине 24цм, а за балустер од 17цм пречника. Обрачун по м ³ .	м ³	2,23		
3.	Поправка дотрајалих или оштећених делова зидова од опеке. У цену урачунати вађење дотрајале влажне опеке и замену исте новом. На местима профилација извршити замену комада опеке где је она оштећена или недостаје и раван попунити. Све елементе од комада црепа којима је формирана зидна профилација а нису причвршћени за зидну раван, скинути и попунити. Обрачун по м ² дотрајалног зида.	м ²	10		
4.	Малтерисање хидрауличним кречним	м ²	16,73		

	<p>завршним малтером (малтери за реновирање староградње (навести који користите)) у дебљини од 3цм фасадне равни стубова оградe. За малтерисање профилација користити металне шаблоне израђене по оригиналном узорку.</p> <p>Претходно нанети шприц малтер. Малтер наносити одозго према доле. На везану површину без прекидања малтер наносити методом „мокро на мокро“. Необрађивати на директној сунчевој светлости, јаком ветру или великој влази. Направљени малтер уградити у року од два сата.</p> <p>Нанести у више слојева. Ако се претходни слој осушио потребно га је наквасити пре следећег радног корака. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Брзо сушење узрокује пукотине. Обрачун по м² малтерисане површине.</p>				
5.	<p>Малтерисање хидрауличним кречним завршним малтером (малтери за реновирање староградње (навести који користите)) у дебљини од 3цм, фасадних равни са профилисаним кордонима (хоризонталним венцима). За малтерисање профилација користити металне шаблоне израђене по оригиналном узорку.</p> <p>Претходно нанети шприц малтер. Малтер наносити одозго према доле. На везану површину без прекидања малтер наносити методом „мокро на мокро“. Необрађивати на директној сунчевој светлости, јаком ветру или великој влази. Направљени малтер уградити у року од два сата.</p> <p>Нанести у више слојева. Ако се претходни слој осушио потребно га је наквасити пре следећег радног корака. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Брзо сушење узрокује пукотине. Обрачун по м² малтерисане површине.</p>	м ²	22,50		
6.	<p>Малтерисање хидрауличним кречним завршним малтером (малтери за реновирање староградње (навести који</p>	м ²	18,90		

	користите)) у дебљини од 3цм, плафон и ивицу балкона са профилисаним кордонима (хоризонталним венцима). За малтерисање профилација користити металне шаблоне израђене по оригиналном узорку. Претходно нанети шприц малтер. Малтер наносити одозго према доле. На везану површину без прекидања малтер наносити методом „мокро на мокро“. Необрађивати на директној сунчевој светлости, јаком ветру или великој влази. Направљени малтер уградити у року од два сата. Нанести у више слојева. Ако се претходни слој осушио потребно га је наквасити пре следећег радног корака. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Брзо сушење узрокује пукотине. Обрачун по м ² малтерисане површине.				
VII РАДОВИ НА ИЗЛИВАЊУ ДЕКОРАТИВНИХ ЕЛЕМЕНАТА					
1.	Узимање отиска и калупирано одливање тродимензионалних елемената балустера у бетону и причвршћивање за подлогу и анкеровање. Све активности се морају радити изнад 5 степени Целзијуса. Обрачун по комаду.	ком	74		
VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1.	Израда пода од подних плоча – противклизне, за уградњу споља, високе отпорности на хабање, керамике прва класа. Плочице се полагају у лепку. Обрачун по м ² .	м ²	24		
IX МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1.	Бојење профилисане фасаде бојом у два тона са карактеристикама базе силикона отпорне на абразију и климатске промене и УВ зраке, паропропусном, непромочивом, са додатком микрофибера, самопериве. Премази морају бити отпорни на базе и са понификације, минималног упијања влаге и подигнуте отпорности на развој алги и гљивица. Нанети у два слоја. Тоновни су светли. Обрачун по м ² .	м ²	61,73		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, РАДОВИ НА РУШЕЊУ				
II	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ				

	РАДОВИ				
III	БРА	АРСК И РАДО ВИ			
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
V	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
VI	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
VII	РАДОВИ НА ИЗЛИВАЊУ ДЕКОРАТИВНИХ ЕЛЕМЕНАТА				
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО:				
	ПДВ (20%):				
УКУПНО (СА ПДВ)					

Све јединичне цене треба да садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала/ радне скеле, оплате и сл./ као и трошкове доказивања квалитета уграђених материјала и изведених радова/ у складу са важећим техничким прописима./

Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима, стандардима и пројектом захтеваним квалитетом за ту врсту радова.

Сви архитектонски украси морају бити заштићени приликом обијања малтера са фасаде

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, Уверење надлених пореских органа, односно уверење Пореске управе и локане пореске управе, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Испуњеност обавезних услова по тачком 1, 2, и 3 доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације.

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2. **Додатни услов за учешће у поступку јавних набавки је следећи:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке.

- 1) У погледу **кадровске** оспособљености је да понуђач има ангажована или запослена лица на пословима који су предмет ове јавне набавке, као и лице са лиценцом одговорног извођача радова бр. 400 , 401, 410, 411 и 412
- 2) У погледу **техничке** опремљености понуђача да је **технички** оспособљен тј. да има у власништву или у закупу механизацију потребну за ову јавну набавку.
- 3) да располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом**;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Уверење да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине: - за правна лица, предузетнике и физичка лица – издато од Министарства финансија и привреде - Пореске управе и локалне пореске администрације (фотокопије).

2. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине (кад је то случај) - за правно лице, предузетника и физичко лице. потписан (**Образац бр.9**)

Докази о испуњености **обавезних услова** под тачком 1 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Кадровска структура запослених односи се на број стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Да би понуђач доказао да испуњава бар минимум прописаних капацитета, (минимум наведен у **Обрасцу бр.6**), потребно је да попуни, овери и потпише **образац**

бр.6 и да уз тако попуњен образац приложи доказе о сталном радном односу запослених, наведене кадровске структуре из **обрасца бр.7**, (образац М или други образац оверен од стране Фонда ПИО, за стално запослене и фотокопија радне књижице, а за запослене по другим основама радног ангажовања, уговор о том радном ангажовању).

Осим наведеног минимума кадровске структуре, понуђач мора у понуди да достави доказ о ангажовању одговорних руководиоца радова са важећим лиценцама и попуњен **Образац бр.8**, из конкурсне документације. Потписан, оверен и печатиран Образац бр. 8, представља доказ о ангажовању лица која поседују личне лиценце (лична лиценца бр. или 400 или 401, 410,411, 412). Уз овај образац бр.8 обавезно треба приложити фотокопије личних лиценци са потврдама о важењу истих.

2. техничка опремљеност понуђача - Попуњен и оверен **образац бр.4 и 5** . Уз образац приложити, за возила која подлежу редовној годишњој регистрацији, очитану саобраћајну дозволу и фотокопију полисе осигурања.

3. Финансијски и пословни капацитет - фотокопије привремених, односно окончаних, ситуација оверених од стране инвеститора и надзорних органа, са спецификацијом радова, **истих или сличних као што је предмет јавне набавке**, у минималном укупном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а (прихватају се појединачне ситуације-рачуни већи од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а) у периоду од 2012-2013 године.

Доказе о испуњености додатних услова понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе који су то докази.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) **Закона.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе]**, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Севернобанатски управни округ, Трг српских добровољаца бр. 12, 23300 Кикинда са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова** – радови на делу зграде у Кикинди у ул.Трг српских добровољаца бр.6, **ЈН бр. 1/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.03.2014 до 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен образац понуде.
- Технички опис, предмери и предрачуни радова- потписани и оверени/поглавље бр.III/
- Изјава о испуњености услова учешћа из члана 75.и 76. ЗЈН/Обрасци 1 и 2/
- Изјаву о независној понуди/ образац бр.3/
- Уверење да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- Обрасце бр.4 и 5 оверене печатом и потписане уз прилагање доказа/поглавље бр.IV/
- Обрасце бр. 6,7,8 попуњене , оверене печатом и потписане уз прилагање доказа/поглавље бр.IV/

- фотокопије привремених, односно окончаних, ситуација оверених од стране инвеститора и надзорних органа, са спецификацијом радова ближе описане у поглављу бр.IV
- попуњен, потписан и оверен печатом образац бр.9
- модел уговора попуњен

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Трг српских добровољаца бр.12, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – радови на делу зграде у Кикинди у ул. Трг српских добровољаца бр.6, ЈНМВ бр. 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – радови на делу зграде у Кикинди у ул. Трг српских добровољаца бр.6, ЈНМВ бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – радови на делу зграде у Кикинди у ул. Трг српских добровољаца бр.6, ЈНМВ бр.1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – радови на делу зграде у Кикинди у ул. Трг српских добровољаца бр.6 ЈНМВ бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи **од 50%, као** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање по уговору, се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити по издатим овереним обрачунским ситуацијама, у законском року. Цена у понуди мора бити изражена у динарима и обухватати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), и тече од дана **издате оверене обрачунске ситуације**, а којом је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција изведених радова не може бити краћа од 2 године од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова: Кикинда, Трг српских добровољаца бр.6.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала/ радне скеле, оплате и сл./ као и трошкове доказивања квалитета уграђених материјала и изведених радова
Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

-Понуђач је у обавези да достави следеће:

Сопствену меницу на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана потписивања уговора у висини од 10% уговорене обавезе (нето износ), са роком важности најмање 60 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе.

- Сопствену меницу на име гаранције за отклањање кварова и недостатака у гарантном року, коју је неопходно доставити по завршетку радова и извршеној примопредаји, у висини од 10 % уговорене обавезе (нето износ), са роком доспећа дужим за најмање 60 дана од уговореног рока гаранције.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, путем електронске поште на e-mail sefodseka@severnobanatski.okrug.gov.rs, факс: 0230/22-921 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ радови на делу згарде бр. 1/2014** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу

за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. sefodseka@severnobanatski.okrug.gov.rs, факс: 0230/22-921 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења – меницу са пратећом документацијом,
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој

понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ набавка радова на делу зграде

Укупна цена без ПДВ-а уписати
Укупна цена са ПДВ-ом уписати
Рок важења понуде Не краћи од 30 дана (уписати)
Рок извођења радова Не дужи од 60 дана (уписати)
Гарантни период Не краћи од 2 године (уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 4

МИНИМУМ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Редни број	минимум МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ	минимални БРОЈ КОМ.
1.	Теретно моторно возило (највеће дозвољене масе од максимално 3,5t корисног товарног простора погодног за превоз алата и радника)	1 ком.

Датум: _____

М.П.

Потпис:

Образац бр.5

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р. бр.	МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА врста, марка, инстал. додатна опрема	Број ком.	Регистарски број возила, инвентарски број опреме или број уговора, предуговора о закупу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Према потреби, овај образац се може фотокопирати.

НАПОМЕНА: Обавезно приложити, за возила која подлежу редовној годишњој регистрацији, читану саобраћајну дозволу и фотокопију полисе осигурања.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица:

Образац бр. 6

**МИНИМУМ критеријума за оцену КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ
ПОНУЂАЧА**

Ред. број	СТРУКА, СТРУЧНА СПРЕМА или ЗВАЊЕ СА минималним радним искуством на истим или сличним пословима	МИНИМАЛНИ БРОЈ стално запослених
1.	Грађевинска струка, висока стручна спрема, дипл. грађ. инж. (НОСИЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ 410 или 411 или 412) или архитектонска струка, висока стручна спрема, дипл. арх. инж. лиценца бр. 400 или 401	1
2.	Возач који поседује возачку дозволу за категорију моторног возила најмање „Ц“	1
3.	Грађевинска струка, средња стручна спрема, КВ	4
4.	НК радник	3

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица:

Образац бр. 7

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ ПОНУЂАЧА

Редни број	Име и презиме	СТРУЧНА СПРЕМА или звање	Запослен код понуђача	Запослен по другим облицима радног ангажовања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

НАПОМЕНА: према потреби овај образац се може фотокопирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица:

Образац бр.8

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ
ЛИЦЕНЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2014		
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Струка и степен стручне спреме	Бр. лич. лиценце
1.		
Лични печат одговорног извођача радова и потпис		
2.		
Лични печат одговорног извођача радова и потпис		
Наведени одговорни извођачи радова ће бити Решењима именовани од стране Понуђача и ангажовани до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажовани други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу (о чему ће наручилац бити обавезно писменим путем упознат).		
Датум:	Потпис одговорног лица понуђача:	
Печат понуђача:		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ

Назив градилишта:.....
Извођач: ПИБ:
Инвеститор: ПИБ:
Бр. Уговора:
Уговорена вредност:
Аванс ___% по уговору
Вредност извршених радова:
Обарчунато по предходној сит.:
Вредност извр. радова по овој сит.:
Словима:

НАПЛАТУ ИЗВРШИТИ:

- a) Путем аванса
- b) Вирманом

Јемчим под материјалном одговорношћу за квалитет извршених радова по овој ситуацији, као и да су количине унете на основу података из грађевинске књиге.

Одговорни извођач М.П.

За извођача: М.П.

Да су радови који су обрачунати овом ситуацијом изведени и да одговарају погодбеним условима, потврђује и одређује исплату у законском року.

Надзорни орган: М.П.

Инвеститор М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о јавној набавци радова

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

СЕВЕРНОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Кикинда, Трг српских добровољаца бр.12, које заступа Илић Владимир, начелник Севернобанатског управног округа, ПИБ бр. 104166925, матични број 8852162
(у даљем тексту: Наручилац радова)

и

рачун: _____

матични број: _____

порески број(ПИБ): _____

ПДВ број: _____

кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Извођач радова)

и

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

и

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

и

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

Предмет уговора: **РАДОВИ НА РЕНОВИРАЊУ „ БУДИШИНОВЕ ПАЛАТЕ „**

Ознака поступка: ЈНМВ Р-1/14

Усвојена понуда:

Члан 1.

Наручилац радова уступа, а извођач радова прихвата да својим материјалом и својом радном снагом изведе радове по предмету овог уговора, у свему према усвојеној понуди извођача радова, пројектно – техничкој документацији и налозима наручиоца радова, у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, стручно и солидно по правилима струке.

У случају понуде са подизвођачем/има понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке радова наручиоцу. У случају понуде групе понуђача, сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуда извођача радова _____ од _____ представља саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од динара (словима ,), без обрачунаог ПДВ-а (нето цена).

Обрачунати ПДВ (20%) на износ из става 1. овог члана износи динара.

Укупна уговорена вредност радова, са обрачунатим ПДВ-ом, утврђује се на износ од динара (словима ,) (брuto цена).

Обавеза плаћања ПДВ-а по овом уговору је на страни извођача радова.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу, а стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена уговорене цене (нето цена) може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10% при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење извођача радова о разлозима који су довели до промењених околности и радова и писмено прихватање и признавање тих околности и радова од стране наручиоца радова, у складу са законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за повећањем цена.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року одкалендарских дана од дана увођења у посао.

Рок извршења обавеза представља битан елемент уговора.

Услов за увођење извођача у посао је претходни пријем уговорених гаранција за обезбеђење уредног извршења уговорне обавезе, осим у случају писменог одобрења наручиоца радова.

Члан 5.

Плаћање између наручиоца радова и извођача радова вршиће се на основу испостављених и обострано оверених привремених ситуација и окончане ситуације у року не дужем од 45 дана од дана овере у складу са нормативима за ову врсту послова.

Члан 6.

Извођач радова је у обавези да пре увођења у посао сачини план динамике извођења и извршења уговорених радова, којим се прецизира динамика извођења и извршења уговорених радова, у виду мрежног плана или гантограма, и исти достави на сагласност наручиоцу.

У случају да извођач радова не обезбеди уговорену динамику извођења и извршења уговорених радова, а закашњење износи преко 30 дана, наручилац радова може ангажовати другог извођача радова на терет овде уговореног извођача радова.

Члан 7.

У случају да извођач радова не обезбеђује уговорену динамику извођења и извршења уговорених радова наручилац радова има право на наплату пенала у висини од 2 % (два процента) од уговорене вредности радова, за сваки дан прекорачења уговореног рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5 % (пет процената) уговорене вредности радова.

Извођач радова је у обавези да пре почетка извођења радова, изради синхрон план извођења свих уговорених радова, усаглашен са постојећим стањем и техничком документацијом као и обавезу координације и усаглашавања током извођења радова.

Израда синхрон плана, координација и усаглашавање током извођења радова на делу предметне зграде и радовима обухваћени су укупном уговореном ценом и неће се посебно наплаћивати.

Члан 8.

Уговорене стране сагласно уговарају уговорну казну за случај:

1. неуредног извршења уговорених обавеза

1) Извођач радова се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније у року од 10 дана по закључењу уговора достави средство обезбеђења уговорне казне у вези са уредним извршењем уговорених обавеза у висини од 10% (десет процената) уговорене вредности радова (нето цене), у виду **сопствене менице** у износу од _____, _____ динара (словима (_____, _____)), са роком доспећа дужим за најмање 60 дана од уговореног рока завршетка радова. **Уз сопствену меницу и**

менично овлашћење извођач радова обавезује се да достави захтев за регистрацију сопствене менице код пословне банке.

2) У случајевима неуредног извршења уговорних обавеза, односно неприступања извршењу уговорене обавезе, непридржавања рокова предвиђених Планом динамике извођења и извршења уговорених радова, као и када је износ наплаћених пенала достигао износ од 5% (пет процената) уговорне вредности радова, наручилац радова има право на једностранни раскид уговора и наплату уговорне казне реализацијом средстава обезбеђења из члана 8. тачка 1.1) овог уговора.

2. неотклањања евентуалних кварова и недостатака уочених при примопредаји радова или у гарантном року

1) Извођач радова се обавезује да по завршетку радова и извршеној примопредаји достави средство обезбеђења уговорне казне у вези са отклањањем евентуалних кварова и недостатака уочених при примопредаји радова или у гарантном року у висини од 10% (десет процента) од уговорене вредности радова (нето цене), у виду сопствене менице у износу од _____, _____ динара (словима: _____), са роком

доспећа дужим за најмање 60 дана од уговореног гарантног рока. Достава сопствене менице, меничног овлашћења и захтева за регистрацију сопствене менице код пословне банке је услов за исплату окончане ситуације, а испостављају се непосредно пре потписивања записника о примопредаји изведених радова.

2) У случајевима утврђења чињенице квара или недостатака при примопредаји радова или у гарантном року, а који квар или недостатак извођач радова није отклонио у предвиђеном року у складу са правилима струке, наручилац радова има право на наплату уговорне казне реализацијом средстава обезбеђења из члана 8. тачка 2.1) овог уговора.

Члан 9.

Извођач радова за све изведене радове даје гаранцију од месеци, а за уграђену опрему гаранцију од _____ месеци (уколико постоји више врста опреме са различитим роковима, навести рокове таксативно), рачунајући рок од дана извршене примопредаје радова.

У року из става 1. овог члана извођач радова је обавезан да одмах по позиву, односно писменој рекламацији наручиоца радова приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року.

У противном, наручилац радова је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог извођача на терет радова по овом уговору.

Члан 10.

О постојању потребе за вишковима радова у односу на уговорене количине радова, као и о потреби извођења накнадних или непредвиђених радова извођач радова је дужан да одмах по наступању таквих околности писмено обавести наручиоца радова.

Извођење радова из става 1. овог члана може се вршити само на основу писменог одобрења наручиоца радова.

Наручилац радова може издати одобрење за извођење предметних вишкова, накнадних и непредвиђених радова само уз претходно писмено договорену јединичну цену и уз претходно прибављено писмено мишљење стручног надзора и стручне

службе наручиоца радова о оправданости извођења тих радова, а све у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 11.

Извођач радова је обавезан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, као и да спроводи све мере предвиђене прописима у вези са обезбеђењем градилишта и заштитом радника на раду.

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да накнади све видове штете према трећим лицима и о свом трошку отклони сва оштећења која су његовом кривицом настала на постојећем и околним објектима, односно покретним и непокретним стварима трећих лица као и претходним изведеним радовима, а у вези су са извођењем радова по овом уговору.

Члан 13.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

Члан 14.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

(име и презиме)

Илић Владимир

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ РАДОВА – радови на делу зграде у Кикинди у ул. Трг српски добровољаца бр. 6, која се води под бројем 1/2014.

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач _____

М.П. _____

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр.3

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне

набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.