

1

На основу члана 41. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник Републике Србије", број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-други закон и 47/2018), члана 3. став 2., 4., 5. и 8. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) и члана 6., 8., 9., 25., 26. и 27. Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник Републике Србије", број 39/2019), начелник Севернобанатског управног округа доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СЕВЕРНОБАНАТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Стручне службе Севернобанатског управног округа утврђују се права обавезе и одговорности запослених у Севернобанатском управном округу.

II. ОДМОРИ И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмори

Члан 2.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима, и то:

1. По основу радне успешности:

- запосленом са оценом "превазишао очекивања" - за 5 радних дана,
- запосленом са оценом "испунио очекивања" - за 3 радна дана,

2. По основу услова рада:

- за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,
- за рад на радном месту на коме је уведено скраћено радно време - за 10 радних дана;
- за ноћни рад - за 2 радна дана.

3. По основу година рада проведених у радном односу:

- запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу - за 5 радних дана;

- запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана;
- запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу - за 3 радна дана;
- запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу - за 2 радна дана;
- запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

4. По основу стручне спреме, односно сложености послова, овлашћења и одговорности:

1) за државне службенике:

- службенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на положају и на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 5 радних дана;

- државном службенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на радном месту које је разврстано у звање вишег саветника, самосталног саветника и саветника - за 4 радна дана;

- државном службенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на радном месту које је разврстано у звање млађег саветника и државном службенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, а који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 3 радна дана;

- државном службенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и државном службенику са средњом школском спремом који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 2 радна дана;

- државном службенику са средњом школском спремом - за 1 радни дан;